

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

„Sieć wodociągowa – Zawada ul. Kasztanowa”

Znak postępowania: 4/P/DT/2017

ZAMAWIAJĄCY:

Wodociągi i Kanalizacja Turawa Sp. z o.o.
Kotórz Mały, ul. 1-go Maja 5

Dokumentacja przetargowa składa się z następujących części:

CZĘŚĆ I SIWZ – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ II SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Formularz ofertowy

Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Warunki udziału wykonawców w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają następujące warunki z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (zwanej dalej też u.p.z.p):
 - A) Wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie sieci wodociągowej o długości nie mniejszej niż 200 m w ramach jednego zadania;
 - B) Wykazują, spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, poprzez wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy, o następujących kwalifikacjach:
 - a) posiadanie wykształcenia technicznego oraz uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie co najmniej instalacji i sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
 - b) posiadanie co najmniej **trzyletniego** doświadczenie zawodowego na stanowisku kierownika robót sanitarnych lub na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót sanitarnych.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych (za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d).
 - 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia publiczne z **§ 9 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych do których zastosowania nie mają przepisy pzp w spółce Wodociągi i Kanalizacja Turawa Sp. z o.o.**
2. Zapoznali się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale II niniejszej siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

II. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w ramach oferty.

1. Oferta powinna zawierać „FORMULARZ OFERTOWY”, wg załączonego wzoru w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zawierający następujące załączniki:
 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenia wykonawcy (wg wzoru **Załącznik nr 1**), w którym znajdują się:
 - oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki z art.22 ust 1 prawo zamówień publicznych
 - oświadczenie, że wykonawca zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
 - b) **Załącznik nr 3** - Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (pkt I ppkt 1.1) A)), z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadania.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- c) **Załącznik nr 4** - wykaz osób, potwierdzający spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, poprzez wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję Kierownika budowy, wraz z informacjami wymaganymi w p. I.1.1)B)
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania do Formularza ofertowego należy dołączyć:
- a) oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru **Załącznik nr 2**) o braku podstaw do wykluczenia
 - b) dowody, o których mowa w art. 24 ust. 8 u.p.z.p. - jeżeli dotyczy
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - e) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 u.p.z.p., albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- 3) Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (tj. umowę konsorcjum lub umowę spółki cywilnej – w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej). **wykonawcy składający ofertę wspólną powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego w drodze osobnego pełnomocnictwa lub w umowie.**
2. Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.
- a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków,
 - b) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków (art. 22 ust. 1 u.p.z.p.) polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - **pisemne (oryginał) zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca będzie polegał w tym zakresie na potencjale innych podmiotów; lub
 - **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp. (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający).
 - c) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

- d) Zamawiający wymaga, aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

który jednoznacznie potwierdzi dysponowanie przez wykonawcę ww. zasobami podczas realizacji zamówienia.

3. Dokumenty mogą być przedstawione **w formie oryginałów albo kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.**
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów **przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
6. W przypadku konsorcjów/wykonawców składających ofertę wspólną każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa oddzielnie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, aktualny odpis z KRS, oświadczenie w zakresie ZUS i Urzędu Skarbowego(załącznik nr 3). W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum składa **jeden wspólny dokument. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy może być złożone przez pełnomocnika (zał. nr 1 do oferty)**
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może także w uzasadnionych przypadkach poprosić o uzupełnienie oferty o oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także innych dokumentów potrzebnych do rozstrzygnięcia postępowania, chyba, że są to rejestry jawne. W przypadku, gdy oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania Zamawiający nie wzywa wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.
8. **Nie uzupełnienie dokumentów wymaganych w siwz spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.**

III. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **wg formularza ofertowego** niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. **Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osob(ę)y upoważnion(ą) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań, w wysokości odpowiadającej cenie oferty.**
4. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku innym niż polski, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) **muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.**
 - 6.1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.
 - 6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem;
 - 6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo** (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
7. Każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) **musi być ponumerowana kolejnymi numerami.**
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz w sposób uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafę).
10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu **są jawne** i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
 - 10.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 10.2. Stosowne zastrzeżenie **wraz z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (obowiązkowo)** wykonawca **winien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona** na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 10.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 10.4. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących m.in. ceny, kosztorysów ofertowych, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: 2500,00 zł**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

Wadium pieniężne należy wpłacić na konto: Bank Spółdzielczy w Łubnianach 16 8897 0004 2001 0001 5176 0001

3. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, należy złożyć **w formie oryginału w sekretariacie** Spółki Wodociągi i Kanalizacja Turawa w Kotorzu Małym, ul. 1-go Maja 5. **Prosimy nie załączać do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji.**

4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5. **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do:**

„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- odmówił wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

a także w przypadku gdy wykonawca:

- **jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.**

7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium:

- a) Wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11;
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli wniesienia zabezpieczenia żądano;
- c) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt a) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia zażalenia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) Jeżeli upłynął termin związania ofertą.

9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

V. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **Sekretariacie** Spółki Wodociągi i Kanalizacja Turawa Sp.z o.o., przy ul. 1-go Maja 5 w Kotorzu Małym, w terminie do **01.08.2017 r. godz.10.00**. Oferty przetargowe powinny wpływać do Zamawiającego **w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 15.00**.

- 1.1. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Wodociągi i Kanalizacja Turawa Sp. z o.o.,
46-045 Kotórz Mały, ul. 1-go Maja 5
Oferta w postępowaniu nr **4/P/DT/2017** na zadanie
„Sieć wodociągowa – Zawada, ul. Kasztanowa”
Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert.

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także **nazwą i adresem wykonawcy**.

- 1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1.1 i 1.2. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Wodociągi i Kanalizacja Turawa, Sp. z o.o.,
46-045 Kotórz Mały, ul. 1-go Maja 5
Oferta w postępowaniu nr **4/P/DT/2017** na zadanie
„Sieć wodociągowa – Zawada, ul. Kasztanowa”
Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert
DOSTARCZYĆ DO SEKRETARIATU
Spółki Wodociągi i Kanalizacja Turawa Sp. z o.o., 46-045 Kotórz Mały, ul. 1-go Maja 5
DO DNIA 01.08.2017 r. , DO GODZ. 10⁰⁰

- 1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi wykonawca.
- 1.5. Wykonawca, na życzenie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- 1.6. Oferta **złożona po terminie**, zostanie zwrócona wykonawcy, bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.08.2017 r., w Dziale Technicznym w siedzibie Zamawiającego** przy ul. 1-go Maja 5, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w postępowaniu, tj. **o godzinie 10¹⁵**.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu, **na jego pisemny wniosek** – informację z sesji otwarcia.
4. Protokół z otwarcia ofert Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej w dniu otwarcia ofert.

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą, uprawnioną przez Zamawiającego, do porozumiewania się z wykonawcami, jest: **Grzegorz Musielak, tel. 77 4404444;**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną lub faxem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: sekretariat@wik.turawa.pl
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie pod adres Zamawiającego. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **77 5503232** lub pocztą elektroniczną: sekretariat@wik.turawa.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez wskazania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, **Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 6.1. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 6.2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu, niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Modyfikacja i wycofywanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma **pisemne powiadomienie** o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta (patrz rozdział VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej, **z dopiskiem „ZMIANA”**.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE” będą otwierane **w pierwszej kolejności**.

IX. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy: do dnia 15.10.2017 r.. Przez termin ten Strony rozumieją termin, do którego Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie roboty i zgłosić Zamawiającemu gotowość do końcowego odbioru robót.

W terminie 5 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą (wersja papierowa oraz dokumentacja powykonawcza zeskanowana na płycie CD), na którą składają się oryginały dokumentów opisanych w pkt. 8.2 Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

X. Termin gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady. Okres ten Wykonawca określi w ofercie, przy czym nie może on być krótszy niż **36 miesięcy**. Za przedłużenie okresu gwarancji Wykonawca uzyska dodatkowe punkty przy wyborze oferty najkorzystniejszej – zgodnie z zapisami pkt. XIV niniejszej SIWZ.
2. W okresie podanym w pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego, niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego wad i awarii. Przez usunięcie wady rozumie się zarówno usunięcie wad urządzeń, jak i jego wymianę na wolne od wad.
3. Reakcja serwisu Wykonawcy na usunięcie usterek i awarii:
 - 1) w zakresie wycieku wody na odcinku zrealizowanej sieci wodociągowej lub przyłączy wodociągowych - usunięcie usterki/awarii nie może przekroczyć czasu 12 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 2) w pozostałym zakresie – usterki i awarie, które nie skutkują wyciekiem wody (np. poprawa nawierzchni źle zagęszczonej drogi) – usunięcie usterki/awarii nie może przekroczyć czasu 14 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowaną cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia, należy obliczyć wypełniając Kosztorys Ofertowy.
2. Oferowana cena wykonania zamówienia, na którą składają się ceny za poszczególne pozycje kosztorysu musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym m.in.: koszt opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, koszt zajęcia pasa drogowego, koszty prac przygotowawczych, porządkowych, organizacji ruchu na czas budowy, obsługi geodezyjnej, opracowania i uzgodnienia dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz przeprowadzeniem prób i badań technicznych i jakościowych.

XII. Rozliczenie zamówienia

1. Rozliczenie za zrealizowane całe zamówienie nastąpi po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
2. Rozliczenie nastąpi w oparciu o jedną fakturę.
3. Termin płatności faktury: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia odbywać się będą w PLN.

XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

I.p.	Kryterium wyboru	Liczba punktów
1	Cena ofertowa	98
2	Wydłużenie gwarancji	2

2. Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium nr 1: **Cena ofertowa** oferta może uzyskać maksymalnie 98 punktów. Punkty będą przyznawane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 98 \text{ pkt.}$$

C – liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1,
C min – najniższa cena wśród złożonych ofert,
C n – cena rozpatrywanej oferty.

Obliczenia w tym kryterium dokonane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) W kryterium nr 2: Wydłużony okres gwarancji oferta może uzyskać maksymalnie 2 punkty. Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie gwarancji względem wymaganego w niniejszym postępowaniu, który wynosi 36 miesięcy. Zaoferowanie min 36 miesięcy gwarancji nie będzie punktowane. Zamawiający będzie przyznawał punkty za każde dodatkowe 6 miesięcy - zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Zaoferowana długość gwarancji:	Liczba punktów
1	Min. 36 miesięcy	0
2	Min. 42 miesiące	0,5
3	Min. 48 miesięcy	1
4	Min. 54 miesięcy	1,5
5	Min. 60 miesięcy	2

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w obu wskazanych wyżej kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie **oceniona jako najkorzystniejsza**.

XV. Oferty z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający dokona porównania ceny ofertowej, co do której zaistniało podejrzenie, iż jest ona rażąco niska, w stosunku do wartości zamówienia oszacowanej przez Zamawiającego oraz w stosunku do cen zaproponowanych w innych ofertach, oraz cen rynkowych, uwzględniając również zmiany sytuacji na rynku.
 3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

XVI. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z przesłankami wynikającymi z SIWZ oraz przepisów **Regulaminu udzielania zamówień publicznych do których zastosowania nie mają przepisy pzp w spółce Wodociągi i Kanalizacja Turawa Sp. z o.o.**
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom którzy złożyli oferty.

XVII. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w § 9 ust.2 **Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których zastosowania nie mają przepisy pzp w spółce Wodociągi i Kanalizacja Turawa Sp. z o.o.**
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Treść przyszłej umowy Zamawiający określił we „wzorze umowy”, stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert.

Przed podpisaniem umowy, wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej netto. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **formie gwarancji nie pieniężnej dokument gwarancyjny powinien zawierać zapis, że gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Ponadto dokument ten nie może zawierać zapisów sprzecznych z wymogiem o którym mowa w zdaniu pierwszym.**

Dokument **gwarancyjny nie może zawierać postanowień ograniczających uprawnień Zamawiającego związanych z żądaniem wypłaty z tytułu Gwarancji za wyjątkiem zapisów takich jak:**

- 1) żądanie powinno zawierać oświadczenie, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Zobowiązanego;
- 2) do żądania należy dołączyć dokumenty rejestrowe Beneficjenta oraz stosowne pełnomocnictwa dla osób podpisujących żądanie zapłaty;
- 3) żądanie zapłaty musi być zgłoszone w terminie ważności Gwarancji;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Treść gwarancji powinna być zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający przewidział możliwość zmiany (aneksowania) umowy o udzielenie zamówienia sektorowego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy zgodnie ze wzorem umowy na przedmiotowe zadanie.

XIX. Informacje ogólne.

Niniejsze postępowanie jest postępowaniem sektorowym w rozumieniu art.132 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004. Ze względu na wartość zamówienia postępowanie prowadzone jest bez zastosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. W niektórych sytuacjach (np. przy określeniu warunków udziału w postępowaniu) Zamawiający posługuje się zapisami ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r..

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają zapisy **Regulaminu udzielania zamówień publicznych do których zastosowania nie mają przepisy pzp w spółce Wodociągi i Kanalizacja Turawa Sp. z o.o. (opublikowany na stronie www.bip.wik.turawa.pl)** oraz kodeksu cywilnego.